



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC CĂBĂIEȘTI

MD-4416, Republica Moldova, raionul Călărași
satul Căbăiești, tel. (0244)-33-2-38. tel./fax(0244)-33-2-36

D E C I Z I A nr.5/7

din 7 decembrie 2021

satul Căbăiești

**„ Cu privire la aprobarea, în a doua lectură, a
bugetului primăriei Căbăiești pe anul 2022”.**

În temeiul art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 847-XV din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar și ținând cont de Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015

c o n s i l i u l s ă t e s c

D E C I D E :

1. Se aprobă, în a doua lectură, bugetul primăriei la venituri în sumă de **3006,5** mii lei și la cheltuieli în sumă de **3006,5** mii lei .
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 01
 1. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 02
 2. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și de programe se prezintă în anexa nr. 03
 3. Se aprobă limita statelor de personal din instituțiile publice finanțate din bugetul local, conform anexei nr.04
 4. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr.05
 5. Se aprobă cuantumul fondului de rezervă a bugetului în sumă de **25,0 mii lei** și regulamentul utilizării mijloacelor fondului de rezervă anexa nr. 06
 6. Datoriile creditoare, înregistrate la 1 ianuarie 2022 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an
 7. Primăria va asigura:

- Dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - Legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - Utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - Contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - Raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;
8. D-na [REDACTAT] va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri corecte pentru consolidarea disciplinei financiar-bancare și menținerea echilibrului bugetar.
9. Se autorizează:
Primarul s. Căbăiești Vasile Crudu cu rolul de administrator de buget:
- administratorul de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;
 - autoritățile bugetare (Org1 și Org1 i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colective între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară;
10. D/na Elena CHIRIAC / secretara consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile.
11. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului [REDACTAT]
12. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru economie, buget, finanțe și comerț.
13. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2022

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI [REDACTAT]

SECRETARUL CONSILIULUI [REDACTAT]

Executat : Elena CHIRIAC

Tel.024433238



REGULAMENT
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă
al primăriei Căbăiești în anul 2022.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei.

Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sătesc și a primăriei Căbăiești.

II. Constituirea fondului de rezervă

Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența primăriei.

Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Pentru anul 2022 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0,83 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2022, în sumă de 25,0 mii lei.

III. Utilizarea fondului de rezervă

2. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- 2.1. Înlăturarea efectelor calamităților naturale, avariilor, efectuarea lucrărilor proiectare aferente acestei acțiuni;
- 2.2. Cheltuieli aferente deplasării delegației primăriei peste hotarele țării și desfășurării în bune condiții a vizitelor unor delegații oficiale ale altor state, organizării expozițiilor (numai în cazul insuficienței sau neplanificării mijloacelor prevăzute în bugetul primăriei);
- 2.3. Acordarea ajutorului financiar pentru sinistrați;
- 2.4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialment vulnerabile;
- 2.5. Finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate)
- 2.6. Finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;
- 2.7. Finanțarea parțială a activităților sportive și artistice (în caz de necesitate)
- 2.8 Finanțarea donatorilor de singe a câte 100 de lei.
- 2.9 Acordarea ajutorului material unic 500 de lei, familiilor la 50 ani și 60 ani de căsătorie.
- 2.10 Acordarea ajutorului material unic copiilor dotați din teritoriu.
- 2.11 Stimularea secretarului consiliului sătesc pentru oficierea căsătoriilor din teritoriu, cu 10% din suma acumulată, pentru prestarea acestui serviciu, în afara orelor de lucru.
- 2.12. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația în vigoare, țin de competența autorităților publice

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă.

3. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se autorizează a fi efectuată de către:
- primar, în baza dispozițiilor în cazurile menționate în punctele 2.1 ; 2.5., cu aprobarea ulterioară la consiliul local, în baza documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar intern;
 - consiliului local, în baza deciziei, conform documentelor justificative, cu viza prealabilă de control financiar în cazurile menționate în punctele 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8;2.9; 2.10;2.11;2.12 .

V. Procedura elaborării și adoptării dispozițiilor primarului și deciziilor consiliului local.

Contabilitatea primăriei, conform indicației primarului examinează demersurile, cererile și adresările, denumite în continuare adresări. parvenite din partea autorității publice privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

Drept temei pentru pregătirea proiectelor de dispoziții și decizii servesc adresări către consiliul local, însoțite de argumente justificate și de calcule întemciate.

De regulă, adresările însoțite în adresa primarului și a consiliului sătesc, din partea persoanelor fizice sunt readresate spre examinare în contabilitatea primăriei.

În urma examinării adresărilor primite, contabilitatea prezintă avizul sau proiectul de decizie respectiv.

Deciziile consiliului sătesc, dispozițiile primarului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă sunt contrasemnate de contabilul șef cu precizarea planului de cheltuieli respective și se prezintă ordonatorului de credite prin intermediul căreia se vor efectua cheltuielile.

VI. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă, prevăzute pentru a fi alocate solicitantului, se transferă pe conturile de decontare ale acestora.

Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

VII. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

Contabilul-șef al primăriei prezintă Consiliului local anual, raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.


Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei Pîrjolteni.

_____  _____

Anexa nr. 01
La Decizia Consiliului
Nr. 05/07 din 07.12.2021


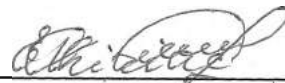
Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului
Primăriei Căbăiești

Denumirea	Cod ECO	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	3006,5
inclusiv:		
Venituri generale		199,9
Venituri colectate de instituții		50,0
Transferuri cu destinație specială pentru instituția preșcolară	191211	1436,9
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	253,8
Transferuri cu destinație generală	191231	990,1
Transferuri din fondul de compensare	191232	75,8
II. CHELTUIELI, total	2	3006,5
III. SOLDUL BUGETAR		
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total		
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei		

Componența veniturilor bugetului Primăriei Căbăiești

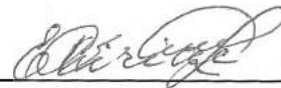
Denumirea	Cod ECO (k6)	Suma, mii lei
VENITURI, total		3006,5
Venituri proprii		249,9
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	93,3
Impozit pe venitul persoanelor fizice ferent declaratiilor depuse	111121	0,5
Impozitul pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	
Impozitul pe venit obținut din activități independente	111124	--
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	7,0
Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni	113171	36,7
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	1,2
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	3,5
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	0,4
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	3,0
Plățile pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	0,2
Arenda terenurile cu destinație agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141522	
Arenda terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141533	
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasate în bugetul local de nivelul I	142252	
Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	145142	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	1,0
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto pe teritoriul municipiilor, orașelor, satelor (comunelor)	114413	
Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	114414	
Taxa balneara	114422	
Taxa de piață	114411	
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	0,7
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	
Taxa pentru parcare	114416	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire sociala	114418	44,0
Taxa pentru cazare	114421	
Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	
Taxa pentru salubritate	114426	8,4
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	44,0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	6,0
Vânzarea apartamentelor către cetățeni	415240	
Realizarea terenurilor	371210	
Transferuri din Bugetul de Stat		2756,6
Inclusiv:		
Transferuri cu destinație specială pentru instituția preșcolară	191211	1436,9
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	253,8
Transferuri cu destinație generală	191231	990,1
Transferuri din fondul de compensare	191232	75,8

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Căbăiești conform
clasificației funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma,mii lei
CHELTUIELI, total	2	3006,5
Inclusiv: Cheltuieli de personal	21	1791,9
Servicii de stat cu destinație generală	01	978,2
Resurse total		978,2
Resurse generale	100	970,2
Resurse colectate	297	8,0
Cheltuieli total		978,2
Exercitarea guvernării , cheltuieli total	0301	953,2
Gestionarea fondului de rezervă , cheltuieli total	0802	25,0
Servicii în domeniul economiei	04	271,2
Resurse total		271,2
Resurse generale	100	271,2
Resurse colectate	297	---
Transport rutier	0451	271,2
Gospodăria de locuințe și gosp. serv. Comunale	06	104,0
Resurse total		104,0
Resurse generale	100	104,0
Resurse colectate	297	--
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și sruiciilor comunale	7502	54,0
Aprovizionare cu apă	7503	--
Iluminarea stradală	7505	50,0
Cultură, sport, tineret, cultele și odihna	08	174,2
Resurse total		174,2
Resurse generale	100	174,2
Resurse colectate	297	--
Cheltuieli total		174,2
Dezvoltarea culturii ,cheltuieli total	8502	170,2
Sport, cheltuieli total	8602	4,0
Învățământul	09	1478,9
Resurse total		1478,9
Resurse generale	100	1436,9
Resurse colectate	297	42,0
Cheltuieli		1478,9
Educația timpurie, cheltuieli total	8802	1478,9
Protecție socială	10	--
Resurse total		--
Resurse generale	100	--
Resurse colectate	297	--
Cheltuieli		--
Protecția socială,cheltuieli total	9012	--

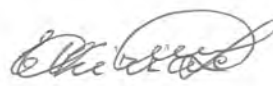
Secretar al Consiliului local Elena Chiriac



Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile
finanțate din bugetul Primăriei Căbăiești

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	11382	7,5
Primar		1,0
Secretar		1,0
Contabil-șef		1,0
Specialist		0,5
Specialist		0,5
Paznic		3,0
Ingrijitoare încăperi		0,5
Biblioteca Căbăiești	07029	1,0
Bibliotecar		1,0
Cămin cultural Căbăiești	12338	0,75
Administrator		0,75
Ingrijitoare încăperi		--
Grădinița Căbăiești	07023	9,9
Directoe IET		1,0
Educator educație timpurie		3,1
Conducător musical		0,25
Lucrător medical		0,25
Asistent al educatorului		2,3
Bucătar		1,0
Spălătoreasă		0,5
Lucrător de deservire		1,0
Operator		0,5
TOTAL		19,15

Secretar al Consiliului local Elena Chiriac



NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea în a doua
lectură a bugetului primăriei Căbăiești pentru anul 2022”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat Grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului de Căbăiești nr. 47 din 17.11.2021 în următoarea componență :

[REDACTED]

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite

În procesul elaborării proiectului de buget ne-am ghidat de prognoza principalilor indicatori macroeconomici elaboartă de Ministerul Finanțelor. Prognoza veniturilor s-a efectuat reieșind din prevederile legislației fiscale, analiza bazei fiscale, transferuri și alte încasări. La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget, s-a ținut cont de actele normative și legislative care reglementează activitatea autorităților publice locale și politica salarială și în temeiul:

- art. 14 punct 2 lit.(n,l,q) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală;
- Legii finanțelor publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014;
- Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;
- Legii 419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, Garanțiile de stat și recreditarea de stat;
- prevederilor Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 209 din 31.12.2014.
- Legii nr.270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- H.G. nr.350 din 19.11.2021 privind aprobarea proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2022

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

La elaborarea proiectului de buget am ținut cont de următoarele particularități:

Cu referire la compartimentul *"Cheltuieli de personal"* se menționează că, în scopul elucidării unor aspecte privind aplicarea prevederilor noi începând cu 1 ianuarie 2022 operate la politica salarială în sectorul bugetar și a măsurilor politicii fiscale aprobate pentru 2022 de către Guvern, Ministerul Finanțelor vine cu următoarele precizări.

- Se planifică majorarea salariului minim de la 2200 lei la 3100 lei. Se vor acorda plăți compensatorii persoanelor a căror salariu lunar, calculat începând cu 01.01.2022 pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă, va fi mai mic decât 3100 lei, modificarea art. 27 alin. (2) din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Valorile de referință se vor aplica începând cu 1 ianuarie 2022 în următoarele mărimi:

Categoriile de angajați	Anul 2021	Anul 2022
angajații din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar	1700	1800
personalul didactic, științifico-didactic și personalul de conducere din instituțiile de învățământ, conducători (directori și directori adjuncți) ai instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional tehnic, directorii adjuncți din instituțiile de învățământ altele decât de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional tehnic	1800	1900
personalul care, conform anexelor la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25	1800	1900

-De asemenea, pentru anul 2022, în baza prevederilor proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (politica bugetar-fiscală), au fost stabilite unele măsuri de politică fiscală cum ar fi revizuirea cuantumului scutirilor personale și a persoanelor întreținute:

Tipul scutirii	Anul 2021	Anul 2022	Rata de majorare
Cuquantumul scutirii personale	25 200 lei	27 000 lei	+7,14%
Cuquantumul scutirii personale majore	30 000 lei	31 500 lei	+5 %
Cuquantumul scutirii majore pentru soț/soție	18 900 lei	19 800 lei	+4,76%
Cuquantumul scutirii pentru persoane întreținute	4 500 lei	9 000 lei	+100%
Cuquantumul scutirii pentru persoane întreținute majoră	18 900 lei	19 800 lei	+4,76%

Cu referire la *"Transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățământului"*, informăm că au fost ajustate față de limitele comunicate inițial (*prognostica bugetului*), luând în considerare următorii factori:

- costul măsurilor de politici salariale noi;
- mijloace financiare suplimentare alocate pentru buna funcționare a instituțiilor de învățământ, inclusiv pentru servicii energetice și comunale, precum și măsura de asigurare a alimentării copiilor din cadrul instituțiilor de educație timpurie;
- costul majorării de la 2000 lei la 4000 lei a compensațiilor bănești anuale acordate personalului de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.969/2018, în baza numărului de beneficiari;

Cu referire la *"Transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat pentru infrastructura drumurilor"* menționăm că la definitivarea transferurilor în cauză pentru autoritățile APL de nivelul întâii alocațiile au fost precizate reieșind din politica bugetar-fiscală pentru anul 2022 și ca urmare a propunerii de modificare a art.12 alin. (2) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, prin care se prevede majorarea cuantumului de la 50% la 100% a distribuției taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova. Astfel, acestea au fost calculate și distribuite proporțional numărului populației prezente din teritoriul primăriei la data de 1 ianuarie 2021, în cuantum de 100% din volumul încasărilor prognozate pentru anul 2022 din taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova.

5. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul bugetului primăriei Căbăiești pentru anul 2022 a fost elaborat pe bază de programe și performanță. Implementarea bugetării pe bază de programe și performanță are drept obiectiv eficientizarea cheltuielilor publice, prin crearea unei legături directe dintre cheltuielile bugetare și rezultatele obținute din implementarea programelor bugetare, precum și realocarea resurselor disponibile pentru prioritățile comunității. Identificarea grupelor funcționale noi, programelor și a sub-programelor primăriei s-a efectuat în conformitate cu noua Clasificație bugetară, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208 din 31 decembrie 2014. Bugetarea pe programe reprezintă o metodă de prezentare și fundamentare a bugetului, avînd la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performanțelor acestora la toate etapele procesului bugetar. Orice program cuprinde o descriere succintă care oferă o informație generală și explicații despre scopul, obiectivele și indicatorii de performanță, care au fost stabilite la nivelul subprogramelor.

Implimentarea prezentului proiect presupune repartizarea surselor de venituri identificate, conform clasificăției economice, funcționale și pe programe.

Pentru anul 2022 se propune spre aprobare bugetul primărie la venituri și cheltuieli în sumă de 3006,5 mii lei.

Venituri în sumă de 3006,5 mii lei; după cum urmează:

- Impozitul pe venitul persoanelor fizice – 93,8 mii lei
- Impozite pe proprietate – 51,8 mii lei
- Taxe locale – 53,1 mii lei
- Venituri colectate – 50,0 mii lei
- Alte venituri – 1,2 mii lei (amenzi, arenda terenurilor, patenta de întreprinzător, ș.a)
- Transferuri din bugetul de stat în sumă de 2756,6 mii lei, inclusiv:
 - ✓ TDS pu IET - 1436,9 mii lei
 - ✓ Transferuri pu infrastructura drumurilor -- 253,8 mii lei
 - ✓ Transferuri cu destinație generală – 990,1 mii lei
 - ✓ Transferuri din fondul de compensare – 75,8 mii lei

La pronosticul încasărilor impozitului pe venitul din salariu(11110), a fost utilizată cota unică la impozitul pe venitul persoanelor fizice în mărime de 12%, stabilită în atr. 15 al Codului fiscal. La fel, au fost folosite cote anuale cu reținere din salariul angajatului în mărime de 9% prime de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Alte venituri de la persoanele fizice (11121) au fost estimate în sumă de 0,5 mii lei.

Conform prevederilor Legii privind finanțele publice locale, primăria va beneficia de 100% din totalul veniturilor persoanelor fizice acumulate în teritoriu.

Pronosticul încasărilor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare, efectuarea calculelor pe tipuri de încasări și înlesniri fiscale s-a efectuat în conformitate cu prevederile Titlului VI al Codului Fiscal, Legea nr.1056-XIV din 16.06.2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului Fiscal, Instrucțiunii Ministerului Finanțelor nr.11 din 04 septembrie 2001 „Cu privire la modul de calculare și achitare la buget a impozitelor funciar și pe bunurile imobiliare” și datele evidenței fiscale, datele serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale. La calcularea sumei impozitului pe bunurile imobiliare cu destinație locativă (art.113240), drept călăuză a servit prevederile art.280 alin (3) și art.285 alin (1) al Codului Fiscal și cota, aprobată de către Consiliul sătesc Căbăiești la 07.12.2021, în mărime de 0,1 %.

La calcularea taxelor locale s-au aplicat taxele prevăzute în anexa la Titlul VII al Codului Fiscal „Taxele Locale”, ținându-se cont de cotele stabilite prin Decizia consiliului sătesc Căbăiești nr.05/02 din 07.12.2021 „Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022”.

Încasările estimate din perceperea taxelor locale în anul 2022, constituie 53,1 mii lei, după cum urmează:

CE 114412 (taxa pentru amenajarea teritoriului)

Nr. d/o	Agenți economici	Contingent	Mărimea taxei	S U M A
1	SRL Dimiser-Alim	2	80	160
2	Centrul de Poștă Călărași	1	80	80
3	ÎSPS Călărași	2	80	160
4	SRL Călătorul Prod	4	80	320
	TOTAL			720

CE 114418 (taxa pentru amplasarea unităților comerciale)

Nr. d/o	Agenți economici	Numărul de unități comerciale	Mărimea taxei	S U M A
1	SRL "Dimiser Alim"	1	6000	10000
2	SRL IVENTI	1	6000	10000
3	Magazine Sociale	1	7000	7000
4	SRL Ecomolsistem	1	3000	17000
	TOTAL			44000

CE 114426 (taxa pentru salubritate)

Nr. d/o	Agenți economici	Contingent	Mărimea Taxei	S U M A
1	Locuitori (personae)	700	1 leu lunar, sau 12 lei anual	8400
	TOTAL			8400

Veniturile colectate din prestarea serviciilor contra plată, de către instituțiile subordonate primăriei, au fost estimate pe fiecare instituție și pe fiecare tip de încasări în parte, și vor constitui în anul 2022- 50,0 mii lei, după cum urmează:

Nr. d/o	Venituri colectate ECO	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor /lei/
		TOTAL	50,0 mii lei
		Administrația primăriei	2,0 mii lei
1	142310	Întocmirea documentelor pentru înregistrarea gospodăriilor țărănești	10 lei
2	142310	Întocmirea certificatelor p/u realizarea producției	20 lei
3	142310	Măsurarea repetată a pământului	50 lei
4	142310	Eliberarea adeverințelor de componență a familiei	2 lei
5	142310	Eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	2 lei
6	142310	Înregistrarea căsătoriei: în mod simplu	200 lei
7	142310	Urgentarea căsătoriei: 24 ore 5 zile 10 zile 25 zile	5600 3500 2100 700
		Administrația primăriei	6,0 mii lei
8	142320	Arenda încăperilor din clădirea școlii: perioada rece perioada caldă	500 lei 500 lei
		Grădinița Căbăiești	42,0 mii lei
9	142310	Plata părinților pentru alimentație	160 zile x 30 copii x 8,75 lei

Volumul *transferurilor cu destinație generală (191231)* au fost calculate pe bază de formulă, luându-se în calcul execuția bugetului din anul 2020. Pentru primăria Căbăiești transferurile cu destinație generală vor constitui : în anul 2022- 990,1 mii lei; în anul 2023- 1123,0 mii lei; în anul 2024- 1236,6 mii lei.

Transferurile cu destinație specială (191211) de la bugetul de stat se vor aloca pentru finanțarea instituției de educație timpurie și vor constitui: în anul 2022- 1436,9 mii lei ; în anul 2023- 1443,0 mii lei ; în anul 2024- 1443,0 mii lei.

Transferurile din fondul rutier (191216) se vor aloca pentru construcția/reparația drumurilor din localitate și vor constitui: în anul 2022- 253,8 mii lei ; în anul 2023- 253,8 mii lei ; în anul 2024- 253,8 mii lei.

Transferurile din fondul de compensare (191232) se vor aloca în anul 2022 în sumă de 75,8 mii lei.

Veniturile bugetului primărie Căbăiești pentru anul 2022 sunt reflectate în anexa nr.02 la prezenta decizie.

Cheltuieli

Bugetului Primăriei Căbăiești pentru anul 2022 a fost estimat la cheltuieli în sumă de 3006,5 mii lei .

La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget pentru anul 2022 și estimărilor pentru anii 2023-2024, s-a ținut cont de următoarele particularități generale:

- actele normative și legislative, strategiile și programele, care reglementează activitatea autorităților publice locale și a ramurilor (domeniilor) respective;
- actele legislative și normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii;
- volumul veniturilor colectate de primărie.

Au fost estimate cheltuielile de salarizare în sumă totală de 1791,9 mii lei, inclusiv estimări ale contribuțiilor de asigurări sociale achitate de angajator în cuantum de 29%.

După cum am menționat supra, Proiectul bugetului primăriei Căbăiești pentru anii 2022-2024 a fost elaborat pe bază de programe și performanță.

Identificarea grupelor funcționale noi, programelor și a sub-programelor primăriei s-a efectuat în conformitate cu noua Clasificație bugetară, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 31 decembrie 2015. Astfel , au fost identificate 5 Grupe funcționale și 8 Programe, inclusiv:

Grupa funcțională 01 – Servicii de stat cu destinație generală (978,2 mii lei);

Grupa funcțională 04 – Servicii economice și comerciale (271,2 mii lei);

Grupa funcțională 06 – Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale (104,0 mii lei);

Grupa funcțională 08 – Cultura, sport, tineret, culte și odihna (174,2 mii lei);

Grupa funcțională 09- Învățământ (1478,9 mii lei)

Programul 0301 - Executivul și serviciile de suport . Exercițarea guvernării cu un cost total de 953,2 mii lei, include cheltuieli pentru: Aparatul primarului , lucrătorii de serviciu ai primăriei.

Programul 0802 – Domenii generale de Stat, Gestionarea fondului de rezerva prevede administrarea Fondului de rezervă , care a fost estimat în cuantum de 0,50 % din volumul bugetului la cheltuieli, și constituie 25,0 mii lei.

Programul 6402 – Dezvoltarea drumurilor prevede cheltuieli în sumă de 271,2 mii lei.

Programul 7502- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale. Costul total al programului cifreaza suma de 54,0 mii lei, și urmează să fie direcționat la amenajarea și salubritizarea satului; dezapezirea străzilor pe timp de iarnă; amenajarea și întreținerea spațiilor verzi; pregătirea satului pentru zilele de sărbătoare; menținerea curateniei în cimitir.

Programul 7505 - Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale. Iluminatul stradal. Costul total al programului cifreaza suma de 50,0 mii lei, și urmează să fie direcționat pentru achitarea consumului de energie electrică.

Programul 8502 -Cultura, cultele și odihna. Dezvoltarea culturii include 2 activități- servicii de bibliotecă (00231); activitatea caselor de cultură și activități culturale(00234). Costul total al programului constituie 170,2 mii lei. Cheltuielile pentru întreținerea bibliotecii sâtești cifrează suma de 115,2 mii lei, pentru întreținerea casei de cultură 55,0 mii lei.

Programul 8602- Tineret și sport . Au fost planificate cheltuieli în sumă de 4,0 mii lei pentru închiderea și deschiderea sezonului sportiv.

Programul 8802- Învățământ. Educația timpurie prevede cheltuieli pentru activitatea instituției de educație timpurie în sumă de 1478,9 mii lei , și constituie cea mai mare cotă parte de cheltuieli din volumul total al bugetului- 49,1%. Programul include 3 activități- Educația timpurie (00199) – 1243,2 mii lei ; Asigurarea alimentării copiilor din instituțiile de învățământ (00448) – 219,7 mii lei; Compensații bănești pentru personalul didactic (00492) – 16,0 mii lei.

Bugetul pentru anul 2022 prevede doar cheltuieli curente. Urmează să fie întreprinse măsuri pentru atragerea de surse financiare suplimentare pentru reparații/cheltuieli capitale.

Cheltuielile repartizate pentru anul 2022 sunt reflectate în Anexa nr.03 la prezenta decizie.

Compartimentul rețea state și contingente

Se propun reduceri ale unităților de state, față de anul 2021 după cum urmează:

Denumirea instituției/funcției	Anul 2021	Anul 2022	Devieri
Aparatul primarului	7,5	7,5	
Primar	1,0	1,0	
Secretar	1,0	1,0	
Contabil-șef	1,0	1,0	
Specialist	0,5	0,5	
Specialist	0,5	0,5	
Paznic	3,0	3,0	
Servitoare	0,5	0,5	
Biblioteca Căbăiești	1,0	1,0	
Bibliotecar	1,0	1,0	
Cămin cultural Căbăiești	1,0	0,75	-0,25
Administrator	0,75	0,75	
Servitoare	0,25	--	-0,25
Grădinița Căbăiești	11,9	9,9	-2,0
Șef grădiniță	1,0	1,0	
Educator educație timpurie	3,1	3,1	
Conducător musical	0,25	0,25	
Lucrător medical	0,25	0,25	
Asistent al educatorului	2,3	2,3	
Spălătoreasă	0,5	0,5	
Paznic	3,0	--	-3,0
Lucrător de deservire	--	1,0	+1,0
Operator	0,5	0,5	
Bucătar	1,0	1,0	
TOTAL	21,4	19,15	-2,25

Au fost micșorate unitățile de ștate cu 2,25 unități față de anul 2021. Se planifică reducerea a 3,0 unități paznic la instituția de educație timpurie și 0,25 unități îngrijitoare de încăperi la căminul cultural. Se completează unitățile de ștate la instituția de educație timpurie cu 1,0 unități de lucrător de deservire.

Au fost estimate cheltuieli de salarizare pentru 19,15 unități ștate:

- La Aparatul primarului 7,5 unități ștate;
- La Biblioteca sătească 1,0 unități ștate
- La Căminul cultural 0,75 unități ștate
- La Grădiniță 9,9 unități ștate

Unitățile de personal pentru anul 2022 sunt reflectate în Anexa nr.04 la prezenta decizie.

La IET Căbăiești au fost estimate cheltuieli pentru activitatea a două grupe, în total 30 copii la regim de 10,5 ore. Fregvența copiilor în instituția de educație timpurie a fost estimată cu aproximativ 14 zile/copil lunar sau 160 zile anual pentru un copil , în total 4800 zile/copii anual(160 zile x 30 copii). Costul unei zile/copil de alimentație a fost estimat în sumă de 26,25 lei(17,50+8,75), sau 126,0 mii lei total anual (160 zile x 30 copii x 26,25 lei). Pentru anii 2022-2024 la estimarea normativului pentru alimentația copiilor nu s-a ținut cont de indicii de creștere a prețurilor de consum.

Au fost majorate compensațiile bănești anuale acordate personalului de conducere și didactic din IET conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.969/2018 la 4000 lei, față de 2000 lei pentru anul 2021. Pentru anul 2022 au fost planificate compensații bănești în sumă de 16,0 mii lei (4 pers. x 4,0 mii lei).

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii 436 -XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală; Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015; Legii nr. 185 din 26.07.2018 "Pentru modificarea Legii nr. 355/2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțului cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB <http://cabaiesti.sat.md/> și pe panoul informativ din sediul primăriei.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și Consiliului sătesc Căbăiești pentru examinare și aprobare în ședință.

8. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local „ Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Căbăiești pentru anul 2022”, corespunde normelor legale.

9 Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local .



Decuz

Tabelul nr.1

Structura bugetului local conform clasificăției economice

denumirea	cod	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
		Executat		Executat		Aprobat		Aprobat		Estimat		Estimat	
		Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total
I.Venituri,total	1	2298,3	100	2624,8	100	2834,6	100	3006,5	100	3084,7	100	3207,3	100
II.Cheltuieli,total	2	2351,6	100	2512,2	100	2834,6	100	3006,5	100	3084,7	100	3207,3	100
Cheltuieli de personal	21	1283,8	54,6	1356,8	54,01	1722,1	60,75	1791,9	59,6	1791,9	58,09	1791,9	55,87
Bunuri și servicii	22	308,3	13,11	327,8	13,05	367,2	12,95	503,6	16,75	519,6	16,84	519,6	16,20
Prestații sociale	27	19,3	0,82	24,4	0,97	15,0	0,53	21,0	0,70	21,0	0,68	21,0	0,65
Alte cheltuieli	28	77,5	3,29	21,0	0,83	35,0	1,23	35,0	1,17	35,0	1,13	35,0	1,09
Mijloace fixe	31	68,9	2,93	389,4	15,50	260,3	9,18	333,2	11,08	389,3	12,62	511,9	15,96
Stocuri de materiale circulante	33	593,8	25,25	392,8	15,64	435,0	15,36	321,8	10,70	327,9	10,64	327,9	10,23
III.sold bugetar		-53,3		112,6									
IV. Sursele de finanțare, total		53,3		112,6									
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei													



Deceaf

Tabelul nr.2

Veniturile bugetului local conform clasificății economice

denumirea	Cod Eco	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
		Executat		Executat		Aprobat		Aprobat		Estimat		Estimat	
		Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total
I.Venituri,total	1	2298,3	100	2624,8	100	2834,6	100	3006,5	100	3084,7	100	3207,3	100
Impozit pe venit total	111000	51,6	20,24	77,8	2,96	86,5	3,05	93,8	3,12	102,8	3,33	111,8	3,49
inclusiv: Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	50,2	2,18	77,0	2,93	85,0	3,0	93,3	3,10	102,3	3,32	111,3	3,47
Impozitul pe venitul pers.fizice aferent declarațiilor depuse	111121	1,4	0,06	0,8	0,03	1,5	0,05	0,5	0,02	0,5	0,02	0,5	0,02
Impozit pe venit din activități independente	111250												
Imozite pe bunurile imobiliare	113000	56,9	2,48	43,7	1,66	47,9	1,69	51,4	1,71	51,4	1,67	51,4	1,60
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161			9,2	0,35	7,0	0,25	7,0	0,23	7,0	0,23	7,0	0,22
Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni	113171			28,7	1,09	35,3	1,25	36,7	1,22	36,7	1,19	36,7	1,14
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă, cu excepția impozitului de la gospodăriilor țărănești (de fermier)	113110	19,5	0,85										
Impozitul funciar pe terenuri cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermier)	113120	3,9	0,17										
Impozitul funciar pe terenurile cu altă destinație decât cea agricolă	113130	4,5	0,19										
Impozitul funciar încasat de la persoanele fizice	113140	20,5	0,89										
Impozitul funciar pe pășuni și fânețe	113150	1,9	0,08										
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	0,4	0,02	0,3	0,01	1,2	0,04	1,2	0,04	1,2	0,04	1,2	0,04

Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	4,3	0,19	4,4	0,17	3,4	0,12	3,5	0,12	3,5	0,11	3,5	0,11
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către pers. fizice și juridice înregist. în calitate de întreprinzător din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	113230	-0,1		0,6	0,02	0,4	0,01	0,4	0,01	0,4	0,01	0,4	0,01
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	113240	2,0	0,09	0,4	0,01	0,6	0,02	3,0	0,10	3,0	0,10	3,0	0,10
Taxele locale	114000	27,9	1,21	29,1	1,11	45,1	1,59	53,1	1,77	53,1	1,72	53,1	1,66
Taxa de piață	114411												
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	5,8	0,25	0,2	0,01	0,7	0,02	0,7	0,02	0,7	0,02	0,7	0,02
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire sociala	114418	19,8	0,86	19,1	0,73	36,0	1,27	44,0	1,46	44,0	1,43	44,0	1,37
Taxa pentru salubritate	114426	2,3	0,10	9,8	0,37	8,4	0,30	8,4	0,28	8,4	0,27	8,4	0,26
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522												
Venituri din proprietate	141												
Arenda terenurile cu destinație agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141522												
Arenda terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141533												
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	55,1	2,40	28,5	1,08	86,2	3,04	50,2	1,67	50,2	1,63	50,2	1,56
Taxa de organizare a licitațiilor	142211												
Plățile pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215					0,2	0,01	0,2	0,01	0,2	0,01	0,2	0,01
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	52,4	2,28	28,5	1,09	80,0	2,82	44,0	1,46	44,0	1,43	44,0	1,37
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	2,7	0,12			6,0	0,21	6,0	0,20	6,0	0,19	6,0	0,19

Amenzi și sancțiuni	143					1,0	0,04	1,0	0,03	1,0	0,03	1,0	0,03
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130					1,0	0,04	1,0	0,03	1,0	0,03	1,0	0,03
Transferuri de la bugetul de stat, total	191	2106,8	91,67	2445,6	93,17	2567,9	90,59	2756,6	91,69	2819,8	91,41	2933,4	91,46
Transferuri cu destinație specială pu instituția de educație timpurie	191211	1118,5	48,67	1135,5	43,26	1362,4	48,06	1436,9	44,80	1443,0	46,78	1443,0	44,99
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumului	191216	115,5	5,02	115,2	4,39	117,3	4,14	253,8	8,44	253,8	8,23	253,8	7,91
Transferuri capitale primite cu destinație specială	191220			100,0	3,81								
Transferuri cu destinație generală	191231	775,7	33,75	1090,1	41,53	1088,2	38,39	990,1	32,93	1123,0	36,41	1236,6	38,55
Transferuri din fondul de compensare	191232							75,8	2,52				
Alte transferuri curente primite cu destinație generală	191239	82,9	3,61	4,8	0,18								
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale	193	14,2	0,62										
Transferuri capitale primite cu destinație specială între BS și BL de niv. I	193120	14,2	0,62										

Lucy

Tabelul nr. 3

Cheltuielile bugetului local conform clasificăiei funcționale


denumirea	Cod F1F3	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
		Executat		Executat		Aprobat		Aprobat		Estimat		Estimat	
		Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total	Mii lei	% din total
II.Cheltuieli,total	2	2351,6	100	2512,2	100	2834,6	100	3006,5	100	3084,7	100	3207,3	100
Autorități legislative și executive	0111	702,7	29,88	727,4	28,95	911,8	32,17	953,2	31,71	953,2	30,90	953,2	29,72
Alte servicii generale	0169					25,0	0,88	25,0	0,83	25,0	0,81	25,0	0,78
Servicii generale economice(vinzarea terenurilor)	0419												
Servicii în domeniul economii	0451	194,5	8,27	214,6	8,54	217,3	7,67	271,2	9,02	337,3	10,93	459,9	14,34
Alte servicii în domeniul protecției mediului	0569												
Dezvoltarea comunală și amenajare	0620	128,5	5,46	19,7	0,78	48,4	1,71	54,0	1,80	60,0	1,94	60,0	1,87
Aprovizionare cu apă	0630												
Iluminatul stradal	0640			135,4	5,39	24,0	0,85	50,0	1,66	50,0	1,62	50,0	1,56
Servicii de sport și cultură fizică	0812	4,0	0,17			3,7	0,13	4,0	0,13	4,0	0,13	4,0	0,12
Servicii în domeniul culturii	0820	127,7	5,43	144,7	5,76	166,0	5,86	170,2	5,66	170,2	5,50	170,2	5,31
Educație timpurie	0911	1176,9	50,05	1251,9	49,83	1438,4	50,73	1478,9	49,19	1485,0	48,14	1485,0	46,30
Alte servicii de protecție socială	1099	17,3	0,74	18,5	0,75								



Decey

Informație privind efectivul de personal pe instituțiile finanțate din
bugetul Primăriei Căbăiești

Denumirea	Cod Org1/ Org2	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Executat	Executat	Aprobat	Aprobat	Estimat	Estimat
Aparatul primarului	11382	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Primar		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Secretar		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Contabil-șef		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Specialist		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Specialist		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Paznic		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Ingrijitoare încăperi		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Biblioteca Căbăiești	07029	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
Bibliotecar		0,9	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
Cămin cultural Căbăiești	12338	1,1	1,1	1,1	0,75	0,75	0,75
Administrator		0,85	0,85	0,85	0,75	0,75	0,75
Ingrijitoare încăperi		0,25	0,25	0,25	--	--	--
Grădinița Căbăiești	07023	11,9	11,9	11,9	9,9	9,9	9,9
Director IET		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Educator educație timpurie		3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
Conducător musical		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Lucrător medical		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Asistent al educatorului		2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
Bucătar		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Spălătoreasă		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Paznic		3,0	3,0	3,0	--	--	--
Lucrător de deservire		--	--	--	1,0	1,0	1,0
Operator		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TOTAL		21,4	21,4	21,4	19,15	19,15	19,15





MERISOR

социальный магазин 'magazin social

str. bd. Dacia 80/3, of.116, MD-2026, tel. Natalia-060601770; Alexandru-069644421 E-mail: magsoc@bk.ru, dep.juridic@merisor.md

Secretara consiliului
d-ne S. Chiziac
de inclus în ordinea
de zi la ședința
consiliului.

Nr. 380

Din 05 octombrie 2021

Către: Consiliul local Căbăiești

Primăria Căbăiești

r.Călărași MD- 4416

e-mail: primariacaba@mail.ru

Demers privind revizuirea taxelor locale și stabilirea mărimii taxelor locale al comerțului ambulat pentru anul 2022, rezonabilă în mod nediscriminatoriu.

Prin prezenta, SRL,, Magazine Sociale,, vine cu rugămintea de a revizui și modifica mărimea cotelor taxelor locale pentru comerțul ambulant pentru anul 2022 una rezonabilă și nediscriminatorie.

Fapt, ce generează demersul dat al agentului economic SRL,, Magazine Sociale,, este programul de lucru îngustat pînă la cîtevai ore de lucru pe săptămînă (satul Căbăiești în fiecare joi de la orele 10.00-13.30).

Cumulînd în ansamblu aceste ore ajungem la o cifră matematică precum SRL,, Magazine Sociale,, activează lunar în sat circa două zile pe lună.

În anul 2021 SRL, Magazine Sociale,, achită o taxă locală de 7 000 lei, conform anexei din Decizia Consiliului local Căbăiești nr. 05/01 din 10.12.2020 „ Cotele taxei pentru unitățile comerciale și sau/prestări servicii pe teritoriul satului Căbăiești, r-nul Călărași pentru anul 2021,, .

În fapt și drept, conform tuturor normelor în vigoare, comercianții au nevoie de a fi susținuți de APL-ul local, normele legale asupra faptului:

1. Mai mult de atît solicităm în cadrul ședinței Consiliului Local de pe lîngă APL Căbăiești la stabilirea taxelor locale, să *ea act de prevederile, art. 297 (8)* unde sunt elucedate principiile de care sunt obligați să se conducă Organele Publice Locale la stabilirea cotelor taxelor locale:
 - a. previzibilitatea activității de întreprinzător – întreprinzătorii, pentru planificarea cheltuielilor, vor cunoaște din timp și vor fi consultați referitor la mărimea taxelor locale;
 - b. principiul transparenței decizionale – autoritățile administrației publice locale, în mod prioritar, vor informa și vor asigura accesul liber la proiectele ce vizează mărimea preconizată a taxelor locale;
 - c. principiul echitabilității (proporționalității) în raporturile dintre unitatea administrativ-teritorială și întreprinzător – autoritățile administrației publice locale, la stabilirea mărimii taxelor locale, se vor încredința că este asigurată proporționalitatea (echitabilitatea) între interesele colectivității locale și ale

întreprinzătorilor, inclusiv nu vor întreprinde acțiuni în exces sub pretextul atingerii scopurilor societății/colectivității locale.

Conducându-ne de prevederile art.16 alin. (1) al Legii contenciosului administrative nr.793 din 10.02.2000, art. 9, 58, 126 alin. (1) și (2) lit. b), 130, 132 al Constituției RM, art. 3 și 9 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 3 alin.(4) și art.9 alin.(1) al Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, menționăm că Consiliul comunal urma să respecte principiul transparenței în procesului decizional și într-u evitarea lezării drepturilor agenților economici care desfășoară activitate din domeniul vizat în decizie, în raza teritorială a respectivei unități administrativ-teritoriale trebuia să expedieze anunțul și proiectul de decizii prin intermediul poștei electronice, precum derivă din dispoziția imperativă a legii.

Prin adoptarea deciziei nr. 05/01 din 10 decembrie 2020 cu privire la stabilirea mărimii cotelor concrete a taxelor locale, trebuia să fie luată în calcul caracteristicile întreprinderilor și unitățile comerciale de către Consiliul local în dreptul fiecărui comerciant privind desfășurarea activității comerțului cu amănuntul, chiar și pentru cei care practică activitate de comerț prin intermediul unităților mobile prevăzute de către Legea nr.231 din 23.09.2010.

Considerăm că este necesară o revizuire mai amplă cu adăugarea conceptului proportionalității, luând în considerație că și activitatea SRL "Magazine Sociale" este îndreptată spre satisfacerea cerințelor celor nevoiși din categoria social vulnerabilă cu comercializarea produselor alimentare mai ieftine, decât în alte unități comerciale. Corespunzător, ca proiect social, nu are profit, mai mult ca atât, nu are posibilitate să achite taxe excesive.

2. La fel considerăm că taxa stabilită este exagerată și neproportională.. Prin decizia adoptată Consiliul afectează indirect activitatea economică locală, folosind în mod abuziv competența prin dreptul discreționar acordat de legiuitor, încălcând *Legea nr.845 din 03.01.1992 art. 8(1) unde este prevăzută că: "Statul crează tuturor întreprinderilor condiții juridice și economice egale". Nu este prezentat un studiu a pieții relevante și metode de stabilire mărimii taxei, care trebuie reiesă din principiul egalității.*
3. Deciziei Consiliului local, contravine Legii nr.183 din 11.07.2012 stabilind condiții discriminatorii, influențând concurența. Cu taxele locale exagerate comerțul cu amănuntul nu va rezista în comparație cu alți agenți economici.
4. *Limitează posibilitatea sătenilor să beneficieze de procurarea produselor alimentare comercializate de SRL „Magazine Sociale”.*
5. Decizia adoptată contravine prevederilor Legii nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior.
6. Decizia a fost adoptată cu încălcarea cadrului legal expres stabilit în legislația care reglementează activitatea comerțului ambulant.

SRL, Magazine Sociale,, nu se eschivează de la onorarea obligațiilor sale față de APL prin neachitarea taxelor locale, mai mult de atât, vă informăm asupra faptului cu privire la metodologia achitării taxelor pentru unitățile comerciale în termen.

„Magazine Sociale” SRL, explică faptul că, toate plățile cu privire la taxele unităților comerciale sunt transferate pe conturile Ministerului Finantelor Trezoreriei de Stat conform codului ECO, Clasificatorului Codurilor economice de încasări ale bugetului de stat reiterate în ordinul nr. 158 din

23.12.2016 „ Cu privire la modul de achitare si evidenta a platilor la bugetul public prin sistemul trezorerial al Ministerului Finantelor intrat in vigoare la 01.01.2017, conform deciziei plasate pe pagina Web a IFS.

Mai mult de atat, odata cu deschiderea subdiviziunii comerciale in Căbăiești în baza notificării și înștiințării eliberate de către APL Căbăiești, agentul economic și-a onorat obligațiunile sale în totalmente prin achitarea regulată conform deciziei „ Cotele taxei pentru unitățile comerciale și sau/prestări servicii pe teritoriul satului Căbăiești, r-nul Călărași pentru anul 2021. (ordinul de plată se anexează)

Solicităm respectos : să luati în considerare la etapa stabilirii taxelor locale al agentilor economici pentru anul 2022 cele reiterate mai sus si stabilirea unei taxe rezonabile în proporționalitate si pentru comerciantul SRL „ Magazine Sociale „ care activează pe teritoriul localităților doar câteva ore pe săptămână analizând statisticile per/republică ar fi disponibili de a achita o taxă de 2500 lei la graficul de lucru și din caracteristica întreprinderii.

Notă: în caz de neclarități sau necesitate apelati contabilul responsabil de plățile taxelor locale pentru a clarifica orice neînțelegere asupra plății taxei locale Ludmila - 069034177

Se anexează:

Copia extrasului plății de bază pentru localitate - 1 file .

Copia Extrasului din registrul de stat

Cu respect,

*Juristconsult principal,
SRL „Magazine Sociale „
Svernei Alexandru*

Semnătura



Cotele taxei pentru unitățile comerciale și sau/prestări servicii pe teritoriul satului Căbăiești, r-nul Călărași pentru anul 2021

<u>Tipul obiectului de comerț și/sau obiectul de prestări servicii</u>	<u>Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț /de pres tări servicii (în lei pentru anul calendaristic)</u>
Unități de comerț cu amănuntul	
<u>Magazine ce comercializează produse alimentare , băuturi alcoolice, tutun, pâine.</u>	7000
<u>Comerț cu amănuntul al produselor alimentare efectuat prin standuri, chioscuri prin intermediul unității mobile.</u>	7000
Creșterea și comercializarea păsărilor vii. Comercializarea cu amănuntul a cărnii și a produselor din carne.	15000

Secretar al consiliului Etenă CHIRIAC





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 3595 din 23.02.2021

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «MAGAZINE SOCIALE».**

Denumirea prescurtată: **«MAGAZINE SOCIALE» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1016600031743.**

Data înregistrării de stat: **10.10.2016.**

Sediul: **MD-2026, bd. Dacia, 80/3, ap.(of.) 116, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
- 2 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;
- 3 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;
- 4 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun.

Capitalul social: **5000 lei.**

Administrator: **CUȘNIR VITALII,**

Asociați:

1. **CUȘNIR VITALII 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 23.02.2021.

Specialist coordonator
tel. 022-207-837



Teut Marina



EB 0351700

CONSILIUL SĂTESC CĂBĂIEȘTI

Comisia pentru economie, buget și finanțe

A V I Z

din 06.12.2021

la proiectul deciziei nr.5/7 din 07.12.2021

În temeiul art.22 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,și în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Căbăiești , aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.8/13 din 16.12.2019, Comisia de specialitate a dat aviz **negativ**.

DE C I D E:

Se recomandă Consiliului sătesc Căbăiești de a nu aproba proiectul de decizie nr.5/7 din 07.12.2021 „*Cu privire la aprobarea, în a doua lectură, a bugetului primăriei Căbăiești pe anul 2022*”, deoarece anexa 4 la prezenta decizie necesită modificări la statele de personal.

Președintele comisiei



Gheorghe Sorici

Secretarul comisiei

