

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC CĂBĂIEȘTI

MD-4416, Republica Moldova, raionul Călărași
satul Căbăiești, tel. (0244)-33-2-38, tel./fax(0244)-33-2-36

DECIZIA nr.5/8

din 7 decembrie 2021

satul Căbăiești

„Cu privire la stabilirea parcursului
/limită a autoturizmului primăriei
pentru anul 2022”.

În baza Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,
În conformitate cu Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.1404 din
30.11.2005 “Privind reglementarea utilizării autoturizmelor de serviciu de
către autoritățile administrației publice anexa nr.2 p.3 consiliul sătesc

Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului-limită al autoturizmelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei Căbăiești, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Regulamentul privind aprobarea normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, pentru colaboratorii Primăriei Căbăiești, conform anexei nr. 2.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie d-lui Vasile Crudu – primarul satului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL CONSILIULUI

Executat : Elena CHIRIAC



REGULAMENT

privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei Căbăiești

I. Dispozitii generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei Căbăiești, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”.

II. Personalul de deservire

Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorii auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării dexterității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei Căbăiești pe drumurile locale, naționale și internaționale.

III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concurează la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului Vasile CRUDU și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului Primăriei Căbăiești cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic la începutul zilei de lucru și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul zilei de lucru sau cel târziu a doua zi dimineața.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul satului Căbăiești .

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

V. Dosarul mijlocului auto

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria Căbăiești va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa la Regulament

Se stabilește că asigurarea cu transport de serviciu a persoanelor oficiale se efectuează în temeiul unei dispoziții a primarului Primăriei Căbăiești.

Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, funcționarilor publici din cadrul Primăriei Căbăiești, r-n Călărași li se pot pune la dispoziție autoturismele în gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a primarului Crudu Vasile cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

NORMELE DE DESERVIRE

cu transport a funcționarilor Primăriei Căbăiești

175 litri lunar
2100 anual

REGULAMENT
privind aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii Primăriei Căbăiești

I. Dispozitii generale.

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea aprobării normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii Primăriei **Căbăiești**, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărîrii Guvernului nr.1362 din 22.12.2005 „Cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice”.

II. Modul de reglementare

Prezentul Regulament reglementează numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercițiul funcțiunii de către colaboratorii Primăriei **Căbăiești**

Se stabilesc următoarele normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică:

- a) telefon fix - 3 numere, cîte un număr direct pentru 5 unități de personal;
- b) telefon/fax - 1 numere, pentru 5 colaboratori;

SECRETARUL CONSILIULUI



Elena CHIRIAC

Executat : **Elena CHIRIAC**
Tel.024433238

La proiectul de decizie nr.5/8 din 07.12.2021 „Cu privire la stabilirea parcursului /limită a autoturizmului primăriei pentru anul 2022”.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat Grupul de lucru instituit în următoarea componență: 1. Vasil [redacted] [redacted] [redacted] (perceperii fiscale) 5. Jîmbei Valentina, inginer cadastral
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
- În temeiul art.14 punct 2 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, - În conformitate cu Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.1404 din 30.11.2005 “Privind reglementarea utilizării autoturizmelor de serviciu de către autoritățile administrației publice anexa nr.2 p.3 consiliul sătesc -Legii Republicii Moldova nr.397 din16.10.2003 „Privind finanțele publice locale” -H.G. nr.350 din 19.11.2021 privind aprobarea proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2022; secretarul Consiliului a elaborat proiectul de decizie, „Cu privire la stabilirea parcursului/limită a autoturizmului primăriei pentru anul 2022”. care necesită aprobarea și stabilirea normelor concrete de carburanți utilizați pe parcursul anului pentru necesitățile primăriei Căbăiești, a nr. de telefoane folosite de către administrația publică locală întru buna funcționare a primăriei Căbăiești.
3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și a legislației actuale, și este elaborat în vederea implimentării Legii nr.239 din 13.11.2008, privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Legile care reglementează domeniul vizat: art 14 punct 2 al Legii 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale - În conformitate cu Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.1404 din 30.11.2005 “Privind reglementarea utilizării autoturizmelor de serviciu de către autoritățile administrației publice anexa nr.2 p.3 consiliul sătesc -Legii Republicii Moldova nr.397 din16.10.2003 „Privind finanțele publice locale” -H.G. nr.350 din 19.11.2021 privind aprobarea proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2022; În urma aprobării proiectului de decizie nr.5/8 din 07.12.2021 „Cu privire la stabilirea parcursului/limită a autoturizmului primăriei pentru anul 2022”. care necesită aprobarea și stabilirea parcursului /limită a autoturizmului primăriei pentru a stipula concret norma de carburanți posibilă utilizării pe parcursul anului 2022.
5. Fundamentarea economico-financiară
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.14, punct 2 al Legii 436-XVI din 28.12.2006 privind administrarea publică locală, Legii Bugetului de stat pentru anul 2022, H.G.350 din 19-11-2021;

- În conformitate cu Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.1404 din 30.11.2005 "Privind reglementarea utilizării autoturizmelor de serviciu de către autoritățile administrației publice anexa nr.2 p.3 consiliul sătesc în scopul clarității pentru cetățeni a corectitudinii folosirii cantității de carburanți pe primăria Căbăiești pe parcursul anului 2022.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului


În scopul respectării prevederilor Legii 239-XIII din 13.1.2008 privind transparența la procesul decizional, Hotărîrii Guvernului nr.967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțului cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectului de decizie a fost plasat pe pagina WEB <http://cabaesti.sat.md/> și pe panoul informativ din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și Consiliului sătesc Căbăiești, pentru examinare și aprobare în ședință.

8. Constatările expertizei juridice .

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, „**Cu privire la stabilirea parcursului/limită a autoturizmului primăriei pentru anul 2022**” și corespunde normelor legale.

9. Impactul proiectului.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului Local.

Secretarul Consiliului local  Chiriac Elena



SECRETORUL CONSILIULUI
d-nr. 8. Chiriac de
ordinem de
să se acorde
din 07.12.20

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
Inspectoratul de Poliție Călărași
Sectorul de Poliție nr.3 Horodiște



MD 4400 or. Călărași, str Alexandru cel Bun 149, tel. (373-244) 255-214, fax. (373-244) 203-50 / email: cprocalarasi@mai.gov.md, c/f 01013601000495, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat, C/T 2101050101373879

Nr34/28-~~28~~ din 29 11 2021

D-lui Vasile CRUDU
Primar s.Căbăiești
raionul Călărași

DEMERS

În scopul creării condițiilor necesare de activitate pentru ofițerii de sector ai SP nr.3 Horodiște a Inspectoratului de poliție Călărași, solicităm respectuos să interveniți, cu surse bănești în vederea dotării lunar cu carburanți a angajaților sectorului de Poliție nr.3 Horodiște, pentru perioada anului 2022.

În contextul celor vizate, rugăm să alocați lunar câte 40 litri de benzină, marca A95.

Totodată Vă informăm că, în conformitate cu prevederile lit. x) alin. (2) art. 14 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliile locale contribuie în condițiile legii, la asigurarea ordinii publice, adoptă decizii privind activitatea Poliției, propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora, cît și lit. a) pct. 3 al Hotărîrii de Guvern nr. 112 din 02.02.1999, modificată prin Hotărîrea de Guvern nr. 778 din 27.11.2009 cu privire la Ministerul Afacerilor Interne, Autoritățile administrației publice locale alocă din contul bugetelor locale mijloacele financiare necesare pentru întreținerea efectivului poliției, determinat de comun acord cu Ministerul Afacerilor Interne.

Despre măsurile întreprinse și rezultatele obținute la capitolul vizat, de informat Inspectoratul de Poliție Călărași, printr-o notă în scris către data de 05.01.2022.

Cu respect,

Șef al Sectorului nr.3 Horodiște a IP Călărași
comisar-principal

Valeriu CRUDU

CONSILIUL SĂTESC CĂBĂIEȘTI

Comisia pe problemele sociale

A V I Z

din 06.12.2021

la proiectul deciziei nr.5/8 din 07.12.2021

În temeiul art.22 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,și în confprmitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Căbăiești , aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.8/13 din 16.012.2019, Comisia de specialitate

D E C I D E:

Se recomandă Consiliului sătesc Căbăiești aprobarea proiectului de decizie nr.5/8 din 07.12.2021 *“Cu privire la stabilirea parcursului/limită a autoturizmului primăriei pentru anul 2022”*.

Președintele comisiei



Secretarul comisiei

